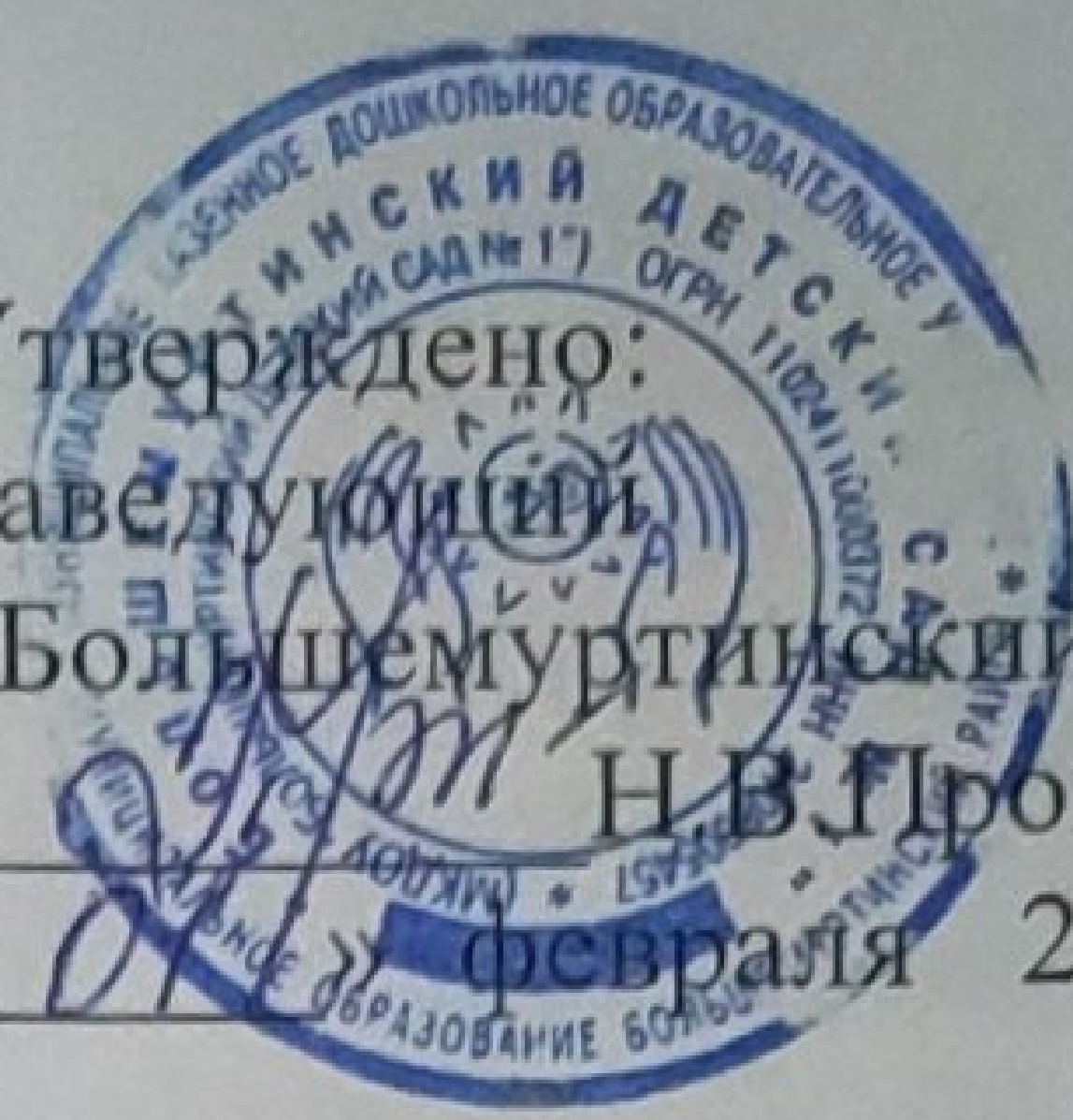


Согласованно:
Председатель
Профсоюзного комитета МКДОУ
«Большемуртинский детский сад № 1»
Лапина Е.Н.Лапина
« 01 » февраля 2024 год

Утверждено:
Заведующий МКДОУ
«Большемуртинский детский сад № 1»
Н.В.Прокопьева
« 01 » февраля 2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Большемуртинский детский сад № 1»

2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового Кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании, постановления администрации Большемуртинского района от 30.06.2011 года №610 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Большемуртинского района» (в редакции постановлений администрации района от 30.09.2011. № 912, от 07.12.2011 № 1275, от 27.06.2012 № 854, от 04.10.2012 № 1177, от 15.01.2013 № 09, от 06.09.2013 № 888, от 21.10.2013 г. №1159, от 15.11.2013 г. №1332, от 25.09.2014 г. №1346, от 25.05.2015 г. №544 от 31.10.2016г. №424, от 15.12.2016г. №480, от 15.12.2017 г. № 937, от 21.10.2019 № 691, от 14.05.2020г. № 250, от 07.10.2020г. №458, от 15.04.2022г. № 206, от 20.12.2022 №22-31), (в редакции решений районного Совета депутатов от 21.12.2021 № 13-65; от 28.06.2022 № 18-104, от 20.12.2022 № 22-131) в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 1» к повышению качества образовательного процесса.

1.2 Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников детского сада в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности и современных образовательных технологий.

1.3 Основная цель предоставления вознаграждений - повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов.

1.4 Основанием для предоставления вознаграждений из стимулирующей части фонда является результативность деятельности педагогов по различным направлениям.

1.5 Поощрительные выплаты работникам МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 1» включают в себя стимулирующие и премиальные выплаты.

1.6 Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для работника детского сада устанавливается на основании протокола комиссии по стимулирующим выплатам.

1.7 Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускаются.

1.8 Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не назначаются и не производятся.

1.9 Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации.

1.10 Администрация МКДОУ вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства,

высвободившиеся в результате оптимизации штата детского сада.

1.11. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимаются на собрании Трудового коллектива, Педагогического Совета и утверждаются руководителем детского сада и согласуются с первичной профсоюзной организацией.

1.12. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 1» в пределах выделенного финансирования.

1.13. Работникам дошкольного образовательного учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера: по результатам работы за месяц, год, единовременные премии.

1.14. Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом заведующего дошкольной образовательной организации. В состав Комиссии могут входить заместители заведующего, представители профсоюзного органа, воспитатели, обслуживающий персонал. Количество Комиссии по распределению стимулирующих выплат не менее 3-х человек.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1 Выплаты стимулирующего характера включают в себя: выплаты за качество и высокие результаты работы, выплаты за интенсивность и напряженность выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам конкретной работы.

2.2. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы предполагают поощрение работника:

- за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Перечень критериев оценки результативности и качества работников образовательного учреждения изложен в Приложении № 1 настоящего положения.

2.3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и напряженность выполняемых работ предполагает поощрение работника:

- за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, краевым, районным мероприятиям; разработка образовательных проектов, программ);
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации.
- за участие в конкурсах профессионального мастерства

2.4. Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника:

- за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия;

- за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- за выполнение работ связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения детского сада.

2.5. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников детского сада по видам и формам материального стимулирования работников производится Комиссией по распределению стимулирующих выплат детского сада, которая избирается на общем собрании Трудового коллектива. Комиссия собирается не позднее 25 числа каждого месяца по итогам работы.

2.6. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых ими.

2.7. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения педагогическим и непедагогическим работникам распределяются в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам детского сада за качество и высокие результаты работы является оценочный лист (Приложение 1) и решение Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Оценка результативности и качества труда работников детского сада проводится Комиссией, с оформлением оценочного листа работником.

2.9. Комиссия рассматривает оценочные листы заполненные работниками детского сада согласно критериям и баллам, утвержденных настоящим положением. Координирует деятельность Комиссии заведующий детским садом.

2.10. Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работника включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные работником и Комиссией по соответствующим критериям, дату заполнения оценочного листа.

2.11. Оценивание Комиссией оценочных листов работников детского сада проводится на заседании Комиссии с оформлением письменного протокола. В протоколе заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены Комиссии, фамилия и занимаемая должность работника, критерии результативности деятельности работника и среднеарифметическое количество баллов по оценочным листам.

2.12. На основании проведенной оценки достижений работников образовательного учреждения производится подсчет баллов за соответствующий период, по каждому работнику детского сада и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированные в оценочных листах по каждому работнику. Полученное количество баллов суммируется с баллами других работников образовательного учреждения и определяется итоговое количество баллов по учреждению.

2.13. Производится подсчет баллов каждому работнику образовательного учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим положением.

2.14. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников (педагогических работников, обслуживающего персонала), разделить на максимально возможную для данной категории работников сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла. Для работников разных категорий получается свой денежный вес (в рублях) каждого балла.

2.15. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

2.16. На основании протокола рабочей Комиссии заведующий принимает решение о согласовании представленных результатов или же предлагает мотивированные изменения. Решение по вопросам согласования, внесения мотивированных изменений принимаются простым большинством голосов. На основании протокола Комиссии по распределению стимулирующих выплат заведующий учреждения издаёт приказ об оплате стимулирующих надбавок сотрудникам.

2.17. Работник может быть полностью лишён стимулирующих выплат в случаях:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;

- Проработавшие неполный отчётный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время; (вновь принятые, отпуска, больничные листы);
- Если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым;
- Отсутствие на рабочем месте (прогул);
- При поступлении обоснованных жалоб на действия работника;
- Наличие нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб;
- Нарушение санитарно – эпидемиологического режима;
- Нарушение правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- Наличие действующих дисциплинарных взысканий;
- При ухудшение качества работы;
- При невыполнении показателей критериев данного Положения.

2.18. Решение о лишении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующего на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.19. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются ДОУ самостоятельно.

Перечень критериев может быть дополнен по предложению педагогического совета ДОУ, администрации ДОУ, профсоюзного комитета не чаще 1 раза в год.

3. Единовременное премирование

3.1. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.2. При наличии у работника дошкольного образовательного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

3.3. Единовременное премирование работников производится в следующих случаях:

- победа педагога, его воспитанников в конкурсах всероссийского уровня
- публикация материалов в СМИ, краевого и федерального уровня.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим и согласования с первичной профсоюзной организацией.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 2.19. настоящего Положения.